

**OGŁOSZENIE Nr 1/2009
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 10 marca 2009 roku**

**O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej
w Urzędzie Miejskim w Więcborku
ul. Mickiewicza 22**

Burmistrz Więcborka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Więcborku, ul. Mickiewicza 22.

1. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej

2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

2a). Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada nieposzlakowaną opinię.

2b). Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- b) umiejętność obsługi:
 - komputera
 - kserokopiarki
 - fax-u

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem obsługi administracyjnej i kancelaryjno-technicznej Rady i jej komisji oraz Przewodniczącego Rady, udzielaniem radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych w Urzędzie Miejskim w Więcborku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wiecbork.pl oraz u Inspektora ds. personalnych Urzędu Miejskiego (parter, pokój nr 1)
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej” do dnia 25 marca 2009 r. do godz. 15:00 (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona 26 marca 2009r.

BURMISTRZ
Paweł Toczko